

Приложение
к письму Республиканской
службы по контролю и надзору в
сфере образования и науки
от « 19 » 11 2019 г. № 02-02/1439

ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы и процедуру организации проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация); требования к срокам и продолжительности проведения государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к органам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; правила проверки и оценивания экзаменационных работ; порядок подачи и рассмотрения заявлений о фактах нарушения настоящего Порядка и апелляций о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации; порядок утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация совмещает две функции:

1) государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы среднего общего образования, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования;

2) государственная итоговая аттестация является одной из форм вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в пунктах проведения экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики:

Государственный обязательный экзамен по русскому языку и Государственный выпускной экзамен по русскому языку – в пунктах проведения экзаменов, созданных на базе образовательных организаций, в которых участники государственной итоговой аттестации завершают освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Государственные профильные экзамены – в опорных пунктах проведения экзаменов, определенных Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.4. Организацию проведения государственной итоговой аттестации осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Государственные экзаменационные комиссии), в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися подведомственных образовательных организаций основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта среднего общего образования Донецкой Народной Республики.

1.5. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы среднего общего образования и получившим положительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.8. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается справка об обучении согласно части 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

I. Участники государственной итоговой аттестации

1.1. Участники государственной итоговой аттестации – это обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ среднего общего образования, а также лица, которые вправе участвовать во вступительных испытаниях для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.2. Государственную итоговую аттестацию обязаны пройти:

1.2.1. обучающиеся, завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

1.2.2. обучающиеся, завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, принятые на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

1.3. Государственную итоговую аттестацию вправе пройти:

1.3.1. обучающиеся, завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (далее – обучающиеся среднего профессионального образования), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

1.3.2. лица, освоившие в предыдущие годы программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами среднего общего образования и получившие документ о среднем профессиональном образовании, но не прошедшие государственную итоговую

аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования и не получившие документ о среднем общем образовании, принятые на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для завершения освоения основной образовательной программы среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации экстерном (далее – обучающиеся среднего профессионального образования прошлых лет);

1.3.3. лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет), для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе при наличии у них действующих результатов государственной итоговой аттестации прошлых лет;

1.3.4. лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники иностранных образовательных организаций), для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе при наличии у них действующих результатов государственной итоговой аттестации прошлых лет.

1.4. Регистрация участников государственной итоговой аттестации осуществляется путем подачи заявления и пакета документов. В заявлении для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации указываются выбранные участником государственной итоговой аттестации виды государственных экзаменов, а также учебные предметы для сдачи государственных профильных экзаменов.

1.4.1. Перечень и образцы документов для регистрации участников государственной итоговой аттестации, процедура их подачи устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

1.4.2. До 01 марта:

1) обучающиеся, указанные в подпунктах 2.2.1. и 2.3.1. настоящего Порядка подают заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся завершает освоение основной образовательной программы среднего общего образования;

2) обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы среднего общего образования, указанные в подпунктах 2.2.2. и 2.3.2. настоящего Порядка подают заявление о зачислении на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию

для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном, а также заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации;

3) выпускники прошлых лет, указанные в подпункте 2.3.3., выпускники иностранных образовательных организаций, указанные в подпункте 2.3.4. настоящего Порядка, подают заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.4.3. После 01 марта заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации принимаются только по решению Государственной экзаменационной комиссии при наличии у заявителей уважительной причины, подтвержденной документально:

не позднее 15 апреля – болезнь или иные обстоятельства;

не позднее 30 апреля – прохождение военной службы по призыву и (или) по контракту.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о регистрации заявителя для прохождения государственной итоговой аттестации не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.

1.4.4. Заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации подаются участниками государственной итоговой аттестации лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

1.5. Участники государственной итоговой аттестации имеют право:

1) один раз изменить (дополнить) выбор профильного учебного предмета (перечня профильных учебных предметов), а также вид (виды) государственных экзаменов для сдачи государственной итоговой аттестации. В этом случае участник государственной итоговой аттестации в период с 01 по 15 апреля подает заявление по месту регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации, с указанием измененного вида (видов) государственных экзаменов или перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти государственную итоговую аттестацию;

2) изменить в случае возникшей необходимости персональные данные путем подачи до 15 мая по месту регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации заявления и документов, подтверждающих изменение персональных данных.

1.6. Участникам государственной итоговой аттестации засчитываются результаты государственного экзамена по соответствующему учебному предмету без сдачи государственного экзамена, если они в текущем учебном году стали победителями и призерами:

- 1) заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики;
- 2) Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Указанным категориям обучающихся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам государственной итоговой аттестации выставляется отметка «100 баллов». В случае, если участник государственной итоговой аттестации стал победителем или призером заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики или Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, по русскому языку, ему также выставляется в документ о среднем общем образовании отметка «5» («отлично») по русскому языку.

1.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях, могут создаваться специальные условия, учитывающие состояние их здоровья и (или) особенности психофизического развития (далее – специальные условия), для прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий для прохождения государственной итоговой аттестации указанными лицами или их родителями (законными представителями) подается заявление об участии в государственной итоговой аттестации при создании специальных условий. Заявление подается по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала.

В заявлении указывается перечень специальных условий, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации. К заявлению прикладывается оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей инвалидность и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Государственные экзамены проводятся в виде:

2.2.1. Государственного обязательного экзамена по русскому языку – изложение с творческим заданием.

Экзаменационные работы по Государственному обязательному экзамену по русскому языку проверяются централизованно Республиканской предметной комиссией в пункте проверки экзаменационных работ.

Результаты участников государственной итоговой аттестации по Государственному обязательному экзамену по русскому языку вносятся:

1) в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании;

2) в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания.

Результаты Государственного обязательного экзамена по русскому языку признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

2.2.2. Государственного профильного экзамена по выбору участника государственной итоговой аттестации: по математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам (английский, немецкий и французский языки) или информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Количество Государственных профильных экзаменов не ограничивается и определяется участником государственной итоговой аттестации самостоятельно.

Государственный профильный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой контрольные комплексы заданий стандартизированной формы.

Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации по Государственным профильным экзаменам проверяются централизованно Республиканскими предметными комиссиями в пунктах проверки экзаменационных работ.

Результаты участников государственной итоговой аттестации по Государственному профильному экзамену вносятся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания.

Результаты Государственных профильных экзаменов признаются образовательными организациями высшего профессионального образования в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

2.2.3. Государственного выпускного экзамена по русскому языку.

Виды заданий при прохождении Государственного выпускного экзамена по русскому языку (устно, письменно или по смешанному виду; с использованием текстов, тем, заданий, билетов) определяются Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в зависимости от категории участников государственной итоговой аттестации.

Экзаменационные работы по Государственному выпускному экзамену по русскому языку проверяются предметными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций.

Результаты Государственного выпускного экзамена по русскому языку признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования, вносятся в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

2.3. Участники государственной итоговой аттестации сдают государственные экзамены, в том числе:

2.3.1. Обучающиеся, указанные в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Порядка (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся, которые по состоянию здоровья обучались по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях, а также обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа или в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы) сдают государственные экзамены:

1) по русскому языку – обязательно (в виде Государственного обязательного экзамена);

2) по профильному предмету (предметам) из перечня предметов в подпункте 3.2.2. настоящего Порядка – на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (в виде Государственного профильного экзамена).

2.3.2. Обучающиеся, указанные в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Порядка, с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучались по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях, обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего

общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа или в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, а также обучающиеся, указанные в подпунктах 2.3.1. и 2.3.2. настоящего Порядка сдают государственные экзамены:

1) по русскому языку – обязательно (в виде Государственного выпускного экзамена или в виде Государственного обязательного экзамена – по выбору участника государственной итоговой аттестации);

2) по профильному предмету (предметам) из перечня предметов в подпункте 3.2.2. настоящего Порядка – на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (в виде Государственного профильного экзамена).

2.3.3. Участники государственной итоговой аттестации, указанные в подпунктах 2.3.3. и 2.3.4. настоящего Порядка (в том числе при наличии у них действующего Сертификата результатов государственной итоговой аттестации прошлых лет) имеют право сдать государственные экзамены:

1) по русскому языку – на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (в виде Государственного обязательного экзамена).

Результаты Государственного обязательного экзамена по русскому языку данных категорий участников вносятся только в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания;

2) по профильному предмету (предметам) из перечня предметов в подпункте 3.2.2. настоящего Порядка – на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (в виде Государственного профильного экзамена).

III. Организация проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) определяет участников, формы, сроки, процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

2) утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию, расписание и продолжительность государственных экзаменов (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

3) устанавливает сроки и процедуру подачи заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) для прохождения государственной итоговой аттестации, утверждает перечень и образцы документов для регистрации участников государственной итоговой аттестации (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4) создает Государственный экзаменационный Совет по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждает его состав и полномочия, организывает его работу;

5) утверждает председателей и составы Государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

6) утверждает председателя и состав Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики;

7) утверждает состав Республиканской апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

8) утверждает списки обучающихся 11-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями и призерами заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики и Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для зачета результатов государственной итоговой аттестации по соответствующим предметам.

Направляет данные списки в Государственный экзаменационный Совет Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

9) организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте (www.mondnr.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

10) осуществляет контроль за обеспечением, организацией проведения государственной итоговой аттестации, организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений требований настоящего Порядка.

11) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, устанавливает взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

12) утверждает перечень пунктов проведения экзаменов, состав руководителей и заместителей руководителей пунктов проведения экзаменов;

13) утверждает пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

14) утверждает руководителей пунктов проверки экзаменационных работ, председателей и экспертов Республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по Государственному обязательному экзамену по русскому языку и Государственным профильным экзаменам).

3.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) осуществляет координацию регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2) распределяет участников государственной итоговой аттестации по аудиториям пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации в виде Государственного обязательного экзамена по русскому языку и Государственных профильных экзаменов;

3) устанавливает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к органам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

4) устанавливает порядок разработки, экспертизы, апробации, утверждения, хранения и использования контрольных комплексов заданий для проведения государственных экзаменов по образовательным программам среднего общего образования (в том числе, контрольные измерительные материалы в виде текстов, тем, заданий, билетов), критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим контрольным комплексам заданий, включая требования к режиму их конфиденциальности и защиты (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

5) организует разработку контрольных комплексов заданий для проведения государственных экзаменов, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим контрольным комплексам заданий, в том числе создает совместно с Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» рабочие группы по разработке контрольных комплексов заданий по каждому учебному предмету (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

6) организует проведение экспертизы, апробации и стандартизации контрольных комплексов заданий для проведения Государственных профильных экзаменов по образовательным программам среднего общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

7) утверждает контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы (тексты, темы, задания, билеты и критерии оценивания) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организует обеспечение по электронной почте указанными материалами Государственных экзаменационных комиссий;

8) размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) демонстрационные варианты контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации, открытый банк заданий для проведения государственной итоговой аттестации;

9) обеспечивает пункты проведения экзаменов бланками ответов для проведения государственной итоговой аттестации;

10) обеспечивает конфиденциальность и информационную безопасность контрольных комплексов заданий при их хранении и передаче в Государственные экзаменационные комиссии и пункты проведения экзаменов, а также при проведении государственной итоговой аттестации;

11) осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

12) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

13) направляет своих полномочных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения

государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

14) организует проведение проверок по вопросам соблюдения требований настоящего Порядка;

15) формирует состав и организует работу Республиканской апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

16) организует в случае возникновения конфликта централизованную перепроверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных комплексов заданий и контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации;

17) рассматривает заявления и обращения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, направленные в государственные органы исполнительной власти;

18) размещает правильные ответы на контрольные комплексы заданий для проведения государственной итоговой аттестации в день объявления результатов по соответствующему государственному экзамену на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru).

19) определяет опорные пункты проведения Государственных профильных экзаменов, их руководителей и заместителей руководителей (по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования);

20) формирует и изготавливает цифровые штрих-коды участников государственной итоговой аттестации;

21) организует работу Республиканских предметных комиссий по централизованной проверке экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации (по Государственному обязательному экзамену по русскому языку и Государственным профильным экзаменам);

22) осуществляет идентификацию экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

23) формирует Сертификаты о результатах государственной итоговой аттестации.

3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в подведомственных образовательных организациях выполняют следующие функции:

1) создают Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации согласно части 9 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка согласно части 12 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

3) утверждают состав сотрудников пунктов проведения экзаменов (инструкторов, дежурных, технических специалистов и т.д.);

4) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных комплексов заданий и контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

5) обеспечивают ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам в установленные настоящим Порядком сроки;

6) утверждают списки педагогических работников подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для работы в предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку, обеспечивают их участие в работе предметных комиссий;

7) организуют обеспечение общественной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) осуществляют регистрацию участников государственной итоговой аттестации, указанных в подпунктах 2.3.3. и 2.3.4. настоящего Порядка;

10) организуют информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, ведение соответствующего раздела на официальном сайте, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

11) представляют для утверждения перечень пунктов проведения экзаменов, списки их руководителей и заместителей руководителей.

3.4. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»:

1) разрабатывает контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы (тексты, темы, задания, билеты и критерии

оценивания) по всем учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации в виде Государственного обязательного экзамена, Государственного профильного экзамена и Государственного выпускного экзамена по программам среднего общего образования и критерии их оценивания (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

2) разрабатывает контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы (тексты, темы, задания, билеты и критерии оценивания) по всем учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации в устной форме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;

3) организует инструктаж лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, с выдачей соответствующих Сертификатов (с участием специалистов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, других служб и ведомств):

председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий;

руководителей пунктов проведения экзаменов;

руководителей пунктов проверки экзаменационных работ;

председателей и экспертов Республиканских предметных комиссий / предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;

4) в день проведения государственной итоговой аттестации после окончания государственного экзамена предоставляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки, Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ по соответствующему предмету и Государственные экзаменационные комиссии эталонные ответы на контрольные комплексы заданий и контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации с обязательным указанием ссылок на учебную литературу;

5) направляет своих полномочных представителей в пункты проверки экзаменационных работ для осуществления консультаций председателей и экспертов Республиканских предметных комиссий;

6) формирует состав Республиканских предметных комиссий по централизованной проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации и предоставляет их на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования при проведении государственной итоговой аттестации осуществляют следующие функции:

1) принимают заявления и пакеты документов от обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ среднего

профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования, для регистрации участия в государственной итоговой аттестации;

2) обеспечивают регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) формируют электронные списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, предоставляют их в Государственную экзаменационную комиссию и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки за два дня до начала проведения экзаменов государственной итоговой аттестации;

4) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет, проведения родительских и ученических собраний и семинаров;

5) не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации информируют под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:

сроках и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

расписании государственных экзаменов и формах их проведения;

основаниях для удаления участников с экзамена государственной итоговой аттестации;

процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка;

процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации;

6) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) получают результаты экзаменов государственной итоговой аттестации от Государственных экзаменационных комиссий и информируют о них обучающихся и родителей (законных представителей).

3.6. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) создают в пунктах проведения экзаменов необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) создают специальные условия для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;

- 3) организуют, координируют и контролируют работу сотрудников пунктов проведения экзаменов;
- 4) обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми техническими средствами для проведения государственной итоговой аттестации;
- 5) организуют обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации;
- 6) организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственный экзаменационный Совет Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

- 1) организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;
- 2) принимает решение о засчитывании результатов победителей и призеров заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителей и призеров Международных олимпиад, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, как результаты прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам.

Направляет данные списки в Государственные экзаменационные комиссии и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

- 3) принимает решение о допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;
- 4) утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации и решений Республиканской апелляционной комиссии по соответствующему предмету от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 5) передает утвержденные результаты участников государственной итоговой аттестации в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения для информирования Государственных экзаменационных комиссий (о результатах Государственного обязательного экзамена по русскому языку и Государственного выпускного экзамена по русскому языку), а также участников государственной итоговой аттестации;

- б) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

3.8. Решения Государственного экзаменационного Совета оформляются протоколами.

3.9. Сроки создания Государственного экзаменационного совета – не позднее четырех месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. В состав Государственного экзаменационного совета входят представители:

- 1) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- 2) Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»;
- 4) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.11. Состав Государственного экзаменационного совета состоит из: председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.12. Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность), Государственная экзаменационная комиссия, созданная при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (для подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования), при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

- 1) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 2) контролируют готовность пунктов проведения экзаменов к проведению государственной итоговой аттестации, составляют акты готовности;
- 3) принимают решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации зарегистрировавшихся лиц (по представлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования);
- 4) распределяют и направляют членов Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов в день проведения государственной итоговой аттестации;

5) осуществляют контроль за соблюдением требований настоящего Порядка к организации и проведению государственной итоговой аттестации;

6) организуют доставку в пункты проведения экзаменов по электронной почте контрольных комплексов заданий и контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

7) обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных комплексов заданий и контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

8) организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

9) передают утвержденные результаты экзаменов участников государственной итоговой аттестации руководителям подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, в течение одного рабочего дня с момента их получения;

10) принимают и рассматривают заявления участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения настоящего Порядка;

11) организуют проведение проверок по вопросам нарушений настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов с последующим составлением акта;

12) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения государственной итоговой аттестации по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

13) получают от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки бланки ответов и цифровые штрих-коды по количеству участников государственной итоговой аттестации и обеспечивают ими пункты проведения экзаменов.

3.13. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.14. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.15. Решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Государственной экзаменационной комиссии.

3.16. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) присутствовать в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, в Государственную экзаменационную комиссию, Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

IV.Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в основные и дополнительные сроки на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание государственных экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения государственных экзаменов.

Участникам государственной итоговой аттестации, опоздавшим на государственный экзамен, продолжительность экзамена не продлевается.

4.2. Между датами проведения государственных экзаменов по учебным предметам в основные сроки должно быть не менее одного календарного дня.

4.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников государственной итоговой аттестации, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, оформление экзаменационных работ настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

4.4. Для участников государственной итоговой аттестации, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка продолжительность государственного экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям или заявлениям их родителей (законных представителей) и заключениям врачебно-консультационной комиссии (справкам, подтверждающим статус инвалида).

4.5. Решением Государственного экзаменационного Совета повторно к сдаче государственных экзаменов в дополнительные сроки в текущем учебном году допускаются следующие участники государственной итоговой аттестации:

1) получившие оценку «неудовлетворительно» на Государственном обязательном экзамене по русскому языку или Государственном выпускном экзамене по русскому языку;

2) не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально. Документальное подтверждение предоставляется в Государственный экзаменационный Совет в течение 3 рабочих дней, включая день проведения экзамена;

3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

4) подавшие заявление о фактах нарушения настоящего Порядка, которое было удовлетворено.

4.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче государственных экзаменов в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

V. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде руководителям Государственных экзаменационных комиссий накануне дня проведения государственного экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.2. Пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте руководителям Государственных экзаменационных комиссий в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

5.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий (ответственные лица) передают в пункты проведения экзаменов архивы с контрольными комплексами заданий в день их получения, а пароли для раскрытия архивов в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

5.4. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

5.5. Хранение контрольных комплексов заданий обеспечивает руководитель пункта проведения экзаменов.

5.6. Досрочное вскрытие архива контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

5.7. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

5.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарных правил и норм.

5.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

5.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится государственный экзамен.

5.11. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

5.12. Для участников государственной итоговой аттестации, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья и особенности психофизического развития (в том числе проведение экзаменов на дому или в медицинских организациях, в устной форме, с привлечением сурдопереводчиков, тифлопедагогов и других специалистов, других необходимых условий) в соответствии с рекомендациями, утвержденными Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в зависимости от категории участников государственной итоговой аттестации.

5.13. Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, Государственные экзаменационные комиссии организуют проведение государственных выпускных экзаменов по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

5.14. В пунктах проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных комплексов заданий.

5.15. В пунктах проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пунктах проведения экзаменов в день проведения государственного экзамена.

5.16. В день проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (если он не является руководителем пункта проведения экзаменов);
- 2) руководитель пункта проведения экзаменов,
- 3) член Государственной экзаменационной комиссией;
- 4) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации,
- 5) инструкторы,
- 6) дежурные,
- 7) медицинский работник,
- 8) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);
- 9) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому.

5.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов также могут присутствовать:

- 1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);
- 2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);
- 3) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

5.18. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в пункте 6.17. настоящего порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

5.19. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункт проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа,

удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

5.20. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц по пункту проведения экзаменов.

5.21. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

5.22. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно аудиторным спискам.

5.23. После раскрытия архива контрольных комплексов заданий специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует тиражирование контрольных комплексов заданий на бумажные носители.

5.24. В день проведения экзамена старший инструктор в аудитории, не позже, чем за 20 минут до начала экзамена, получает от руководителя пункта проведения экзаменов распечатанные контрольные комплексы заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

5.25. Участники государственной итоговой аттестации рассаживаются по рабочим местам в аудитории в соответствии с проведенным распределением.

Изменение рабочего места не допускается.

5.26. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

5.27. Инструктор выдает участникам государственной итоговой аттестации:

- 1) контрольные комплексы заданий;
- 2) бланк ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен пункт проведения экзаменов.

5.28. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных комплексов заданий, бланка ответов инструктор выдает участнику

государственной итоговой аттестации новый контрольный комплекс заданий, бланк ответов.

Замена бланка ответов производится до наклеивания на него штрих-кода.

Замена контрольного комплекса заданий производится до начала экзамена.

5.29. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

5.30. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

5.31. По завершению наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания с фиксацией на доске.

5.32. После фиксации на доске времени начала экзамена и времени его окончания участники государственной итоговой аттестации приступают к выполнению контрольных комплексов заданий.

5.33. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

5.34. Во время экзамена на рабочем столе участников государственной итоговой аттестации, кроме контрольного комплекса заданий и бланка ответов, находятся:

- 1) персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации,
- 2) две шариковых ручки с синей пастой,
- 3) черновик;
- 4) вода без обертки;
- 5) шоколад без бумажной упаковки;
- 6) утвержденные средства обучения и воспитания, допустимые к использованию на государственной итоговой аттестации;
- 7) специальные технические средства, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

5.35. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами (кроме утвержденных средств обучения

и воспитания, допустимых к использованию на государственной итоговой аттестации).

5.36. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

5.37. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный комплекс заданий, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

5.38. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны и другие технические средства коммуникации), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

5.39. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пунктах 6.16., 6.17. настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

2) фотографировать, выносить из аудитории и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях;

3) иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны).

5.40. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пунктов 6.25., 6.34. — 6.39. настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

5.41. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.40. настоящего Порядка инструктор, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.42. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

5.43. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение требований настоящего Порядка и удаленные с экзамена в соответствии с пунктами 6.40. – 6.42., повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

5.44. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

5.45. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись:

- 1) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории – старшим инструктором;
- 2) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов – руководителем пункта проведения экзаменов;
- 3) в журнале учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью (под подпись обратившего) – медицинским работником.

5.46. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают инструктору экзаменационные материалы (контрольный комплекс заданий, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) и покидают пункт проведения экзаменов, не дожидаясь завершения экзамена.

5.47. За 30 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенесения ответов из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет об окончании экзамена, и инструкторы собирают экзаменационные материалы (контрольный комплекс заданий, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) у участников государственной итоговой аттестации.

5.48. Собранные бланки ответов (экзаменационные работы) инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты формата А4.

5.49. Экзаменационные материалы (контрольные комплексы заданий, бланки ответов (экзаменационные работы), черновики) участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена

Государственной экзаменационной комиссии, участников государственной итоговой аттестации данной категории и упаковываются в конверты формата А4.

5.50. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

5.51. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов:

- 1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;
- 2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) неиспользованные цифровые штрих-коды;
- 4) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, которые в тот же день передаются председателю Государственной экзаменационной комиссии.

5.52. Председатели Государственной экзаменационной комиссии в тот же день организуют доставку в пункт проверки экзаменационных работ и передают уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:

- 1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;
- 2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) неиспользованные цифровые штрих-коды;
- 4) отчет о проведении государственной итоговой аттестации.

5.53. Эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в день объявления результатов экзамена.

VI. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

6.1. Проверка экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется:

- 1) по Государственному выпускному экзамену по русскому языку – предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету (выполненному по контрольным комплексам заданий с использованием текстов, тем, заданий, билетов), созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление

в сфере образования или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций;

2) по Государственному обязательному экзамену по русскому языку и Государственным профильным экзаменам – Республиканскими предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ по соответствующим учебным предметам (выполненных по контрольным комплексам заданий стандартизированной формы), утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.2. Республиканские предметные комиссии – это комиссии, которые обеспечивают централизованную проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в пунктах проверки экзаменационных работ.

6.3. Состав Республиканских предметных комиссий и предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (далее – эксперты), которые соответствуют следующим требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования по соответствующему учебному предмету;

2) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, не менее пяти лет;

3) наличие высшей или первой квалификационной категории у педагогических работников общеобразовательных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального образования.

6.4. Республиканские предметные комиссии / предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

Экспертам, привлекаемым к проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, фотографировать, выносить из помещений, предназначенных для работы предметных комиссий, экзаменационные работы, критерии оценивания, эталонные ответы, разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

6.5. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, не запечатываются в конверт формата А4 и не оцениваются.

6.6. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.7. При наличии каких-либо записей и пометок, которые не относятся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях), экзаменационная работа экспертами Республиканской предметной комиссии / предметной комиссии не обрабатывается и не проверяется.

6.8. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

6.9. Проверка каждой экзаменационной работы участников государственной итоговой аттестации осуществляется двумя экспертами Республиканской предметной комиссии / предметной комиссии.

6.10. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты Республиканской предметной комиссии / предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы и отметку.

6.11. Результаты оценивания каждого эксперта Республиканской предметной комиссии / предметной комиссии вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

6.12. В случае расхождения в баллах (по пятибалльной шкале), выставленных двумя экспертами Республиканской предметной комиссии / предметной комиссии при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель Республиканской предметной комиссии / предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы.

6.13. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

6.14. Сроки проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки и не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения экзаменационных работ предметными комиссиями.

6.15. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными в случае, если участник государственной итоговой аттестации получил на экзамене по соответствующему учебному предмету отметку не ниже, чем «3» («удовлетворительно») по 5-балльной шкале оценивания и не ниже, чем 60 баллов по 100-балльной шкале оценивания.

6.16. Проверенные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации передаются председателем Республиканской предметной комиссии уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Доставку проверенных экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки обеспечивает Государственная экзаменационная комиссия.

Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки после идентификации экзаменационных работ выкладывает результаты экзамена в личном кабинете каждого участника государственной итоговой аттестации.

6.17. Экзаменационные работы хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 3-х лет в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются в установленном порядке, кроме случаев предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.18. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещается.

VII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

7.1. После идентификации результатов проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации о несогласии с выставленными баллами, Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения Республиканской апелляционной комиссии предоставляет результаты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету в Государственный экзаменационный Совет.

Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственным экзаменационным Советом.

7.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету доводятся до Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения для информирования Государственных экзаменационных комиссий (о результатах государственного обязательного экзамена по русскому языку и государственного выпускного экзамена по русскому языку), а также участников государственной итоговой аттестации.

VIII. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Заявитель — обучающийся, участник государственной итоговой аттестации или гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка.

8.2. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка члену Государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения государственной итоговой аттестации.

8.3. Заявление составляется в письменном виде, согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр с отметкой члена государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению остается у заявителя.

8.4. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения настоящего Порядка.

8.5. При рассмотрении заявления о фактах нарушения настоящего Порядка могут присутствовать:

- 1) заявитель;
- 2) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) руководитель пункта проведения экзамена;
- 5) инструкторы, задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;
- 6) другие сотрудники пункта проведения экзамена (при необходимости);
- 7) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- 8) медицинский работник (при необходимости).

8.6. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении настоящего Порядка оформляются членом Государственной экзаменационной комиссии в форме акта.

8.7. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения

заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии (председателю Государственной экзаменационной комиссии при Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики).

8.8. Государственная экзаменационная комиссия в течении двух дней (включая день проведения государственного экзамена) рассматривает заявление и акт по фактам нарушения настоящего Порядка.

8.9. При рассмотрении заявления и акта по факту нарушения настоящего Порядка Государственная экзаменационная комиссия выносит одно из решений:

- 1) о подтверждении факта нарушения настоящего Порядка;
- 2) о не подтверждении факта нарушения настоящего Порядка.

8.10. В случае не подтверждении факта нарушения настоящего Порядка результат экзамена не изменяется.

8.11. В случае подтверждении факта нарушения настоящего Порядка выносятся одно из решений:

1) о привлечении к ответственности участника государственной итоговой аттестации, допустившего нарушение настоящего Порядка, в виде аннулирования результата (результатов) государственной итоговой аттестации и отстранения от дальнейшего участия в государственной итоговой аттестации в текущем году;

2) о привлечении к ответственности сотрудника пункта проведения экзамена, допустившего нарушение настоящего Порядка;

3) об аннулировании результатов участников (участника) государственной итоговой аттестации, работавших в одной аудитории с заявителем, допустившим нарушение настоящего Порядка, на объективность результатов которых повлияло нарушение настоящего Порядка;

4) о предоставлении возможности (при желании и необходимости) участникам (участнику) государственной итоговой аттестации, не допускаям нарушений настоящего Порядка, результаты которых были аннулированы, сдать государственный экзамен по соответствующему предмету в текущем году в дополнительные сроки.

IX. Прием и рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации о несогласии с выставленными баллами

9.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов экзамена.

9.2. В случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов государственного экзамена апелляция не принимается.

9.3. Апеллянт – физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

9.4. Апелляция подается в письменном виде, согласно установленной форме, лично апеллянтом в Республиканскую апелляционную комиссию, расположенную по адресу Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки. Апеллянт должен получить от ответственного лица, принявшего апелляцию, расписку с отметкой, что она составлена по форме и принята к рассмотрению.

9.5. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий не принимаются.

9.6. Республиканская апелляционная комиссия не рассматривает черновики апеллянта.

9.7. При рассмотрении апелляции Республиканская апелляционная комиссия запрашивает письменную экзаменационную работу апеллянта.

9.8. Письменная экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

9.9. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов (отметки) в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

9.10. Информация о дате и времени заседания Республиканской апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день, предшествующий дню заседания.

9.11. При рассмотрении апелляции на заседании Республиканской апелляционной комиссии могут присутствовать:

- 1) апеллянт;
- 2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства или статус законного представителя);
- 3) представитель(и) разработчика контрольных комплексов заданий.

Присутствие иных лиц на заседании Республиканской апелляционной комиссии не допускается.

9.12. Во время ознакомления с проверенной экзаменационной работой, лицам, указанным в пункте 10.11. настоящего Порядка, запрещается делать какие-либо записи, исправления в проверенной работе, фотографировать, выносить ее из помещения, в котором заседает Республиканская апелляционная комиссия.

9.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Республиканская апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) удовлетворить апелляцию и сохранить выставленные баллы и отметку;
- 2) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону повышения с сохранением выставленной отметки;
- 3) удовлетворить апелляцию и изменить баллы и отметку в сторону повышения;
- 4) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону понижения с сохранением выставленной отметки;
- 5) удовлетворить апелляцию и изменить баллы и отметку в сторону понижения.

9.14. Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным.

9.15. Решение Республиканской апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта в течение двух дней после принятия решения.

9.16. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании комиссии, подав письменное заявление об отзыве апелляции в Республиканскую апелляционную комиссию.